

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ д/ сад «Ромашка»

п. Первомайский

Коровина Е.М..

Приказ от _____ 2015г. № _____



Положение

о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Ромашка» п.Первомайский

І. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МДОУ д/ сад «Ромашка» п. Первомайский (далее – ДОУ).

Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в ДОУ создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;
- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
 - родители (законные представители) воспитанников ДОУ;
- Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки;
- Уставом МДОУ»
- Решениями педагогического совета в МДОУ д/сад «Ромашка»п Первомайский
- настоящим Положением.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДОУ.

II. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в ДОУ антикоррупционной политики;
- координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

Комиссия состоит из 4 членов.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива ДОУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ОУ.

В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители от родительского комитета;

Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.

Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.

Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель Комиссии

Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Организовывает заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.

Подписывает протокол заседания Комиссии.

VI. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

VII. Полномочия членов комиссии

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

VIII. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в ДОУ для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляет отчетные материалы в публичный доклад заведующего ДОУ по основному направлению деятельности Комиссии.

IX. Взаимодействие

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.
- С родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
- С администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- С работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
- С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» п.ПЕРВОМАЙСКИЙ
ул. Комсомольская 5а, п. Первомайский, Агаповский район, Челябинская область,
457441 тел: 8(35140) 91-2-05 e-mail: mdou-romashka@bk.ru

ПРИКАЗ

От «24» октября 2015 года

№ 21

Об организации анти коррупционной
деятельности в МДОУ детский сад «Ромашка» п.Первомайский

В соответствии со статьей 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании письма Министерства образования и науки Челябинской области от 14.10.2015 № 01/8896

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ДОУ комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ в следующем составе:

Алтынбаева В.А. воспитатель;
Комарова Е.Г. воспитатель
Сулейманова С.В. заведующий хозяйством
Овчинникова Л.В. - председатель родительского комитета.

2. Своевременно заключать:

- договора - дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи) (по мере поступления);

3. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходованию бюджетных денежных средств ДОУ. Ответственные: Сулейманова С.В.

4. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике, провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ. Ответственный – воспитатель Алтынбаева В.А.. Срок – постоянно.

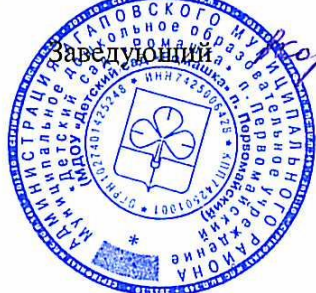
5. Регулярно помещать на сайт учреждения информацию о поступлениях и расходовании бюджетных денежных средств.

6. Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов. Ответственный: Комарова Е.Г.

7. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2015-2016 учебный год (приложение 1).

8. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение 2).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Е.М. Коровина



Приказ №__от 26.10.2015

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По противодействию коррупции и иных правонарушений

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
«Ромашка» п.Первомайский

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок Исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Коровина Е.М.	постоянно
1.2	Организация работы по ознакомлению работников МДОУ д/сад «Ромашка п.Первомайский с нормативными правовыми актами, кодексом профессиональной этики педагогических работников, планами по вопросам противодействия коррупции.	Коровина Е.М	постоянно
1.3	Размещение на официальном сайте МДОУ д/сад «Ромашка п.Первомайский проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования.	Каплина И.В.	1 раз в месяц
2. Создание организационно-управленческой базы анти коррупционной деятельности			
2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Коровина Е.М	постоянно
2.2	Разработка, внедрение в действие Кодекса профессиональной этики педагогических работников МДОУ д/сад «Ромашка п.Первомайский	Коровина Е.М	постоянно
2.3	Своевременная корректировка плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2015 - 2016г	Коровина Е.М	постоянно
2.4	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.	Коровина Е.М	постоянно
2.5	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МДОУ д/сад «Ромашка п.Первомайский	Коровина Е.М	постоянно
2.6	Осуществление контроля исполнения мероприятий плана противодействия коррупции, информирования родителей и работников о реализации плана.	Коровина Е.М	постоянно
3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер анти коррупционной политики			
3.1	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников с целью выявления коррупционных и иных правонарушений и оценки эффективности анти коррупционных мер.	Алтынбаева В.А.	2 раза в год
3.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, организаций, а также публикаций в средствах массовой информации.	Коровина Е.М	постоянно

3.3	Проведения мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Коровина Е.М	постоянно
4.Организация анти коррупционного просвещения работников учреждения			
4.1	Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы: «Соблюдение анти коррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования»; «Информация сотрудников правоохранительных органов о коррупционной обстановке в сфере образования»	Коровина Е.М	постоянно
4.2	Организация консультаций для сотрудников ДООУ, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции.	Коровина Е.М	постоянно
5.Организация взаимодействия с родителями(законными представителями) и общественностью			
5.1	Информационное обеспечение на официальном сайте доступа к информации о деятельности	Каплина И.В.	1раз в месяц
5.2	Контроль за размещением на информационных стендах и сайте образовательной организации информации о телефоне доверия министерства образования Челябинской области и администрации Агаповского района по фактам коррупции.	Коровина Е.М	постоянно
5.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ д/сад «Ромашка п.Первомайский и размещение его на официальном сайте учреждения.	Коровина Е.М	постоянно
5.4	Обсуждение анти коррупционной темы на заседаниях Родительского комитета МДОУ д/сад «Ромашка п.Первомайский	Коровина Е.М	постоянно